



## ATOS DO CONSELHO DIRETOR - PROAMUSEP



**PORTARIA Nº 058/2025 – PROAMUSEP**

**Súmula:** Conceder férias aos servidores relacionados.

A PRESIDENTE do CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DA AMUSEP – PROAMUSEP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Conceder Férias aos funcionários a seguir relacionados, em consonância às disposições do Art. 134 da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, conforme relação abaixo:

Mat.	Nome	Cargo	Lotação	Período Aquisitivo	Abono Pecuniário	Período de Gozo
313	ALEXIA CAROLINE FERNANDES DA SILVA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	MARINGÁ	01/03/2024 à 28/02/2025	*****	23/06/2025 à 02/07/2025
10	ALISON ALVES PEREIRA SANTE	CONDUTOR SOCORRISTA	MARINGÁ	01/08/2023 à 31/07/2024	*****	23/06/2025 à 22/07/2025
15	ARICLEBES LAZARIN	CONDUTOR SOCORRISTA	COLORADO	08/08/2023 à 07/08/2024	22/06/2025 à 01/07/2025	17/06/2025 à 21/06/2025
229	CAMILA VALERIA DE LIMA SANTOS	TÉC. DE ENFERMAGEM	COLORADO	13/10/2023 à 12/10/2024	*****	04/06/2025 à 08/06/2025
52	DANIEL RODRIGO MARQUES	TÉC. DE ENFERMAGEM	MANDAGUARI	08/08/2023 à 07/08/2024	*****	17/06/2025 à 01/07/2025
57	FERNANDA NUNES MAIA	ENFERMEIRA	MARINGÁ	01/08/2023 à 31/07/2024	*****	23/06/2025 à 02/07/2025
162	JULIANO DIEGO ALVES	CONDUTOR SOCORRISTA	MARINGÁ	02/07/2023 à 01/07/24	16/06/2025 à 21/06/2025	02/06/2025 à 15/06/2025
70	JULIANO NABA DOS SANTOS	CONDUTOR SOCORRISTA	MARINGÁ	01/08/2023 à 31/07/2024	*****	30/06/2025 à 29/07/2025
203	KETELIN CRISTINE RIPKE RODRIGUES	ENFERMEIRA	MARINGÁ	19/04/2024 à 18/04/2025	*****	02/06/2025 à 01/07/2025
72	LEONARDO ZANGARI NETTO	CONDUTOR SOCORRISTA	MARINGÁ	01/08/2023 à 31/07/2024	*****	02/06/2025 à 01/07/2025
71	LUÇAS C. ABRAMI MONTEIRO	CONDUTOR SOCORRISTA	MANDAGUARI	08/08/2023 à 07/08/2024	*****	24/06/2025 à 02/07/2025
276	PAULO ROBERTO ALVES PEREIRA	CONDUTOR SOCORRISTA	MARINGÁ	12/09/2023 à 11/09/2024	*****	18/06/2025 à 22/06/2025
124	SONIA MARIA OLÍMPIO DE ALMEIDA	TÉC. DE ENFERMAGEM	PAIÇANDU	14/12/2023 à 13/12/2024	*****	24/06/2025 à 08/07/2025
335	THAIS RITTER DE SOUZA	ENFERMEIRA	MARINGÁ	04/03/2024 à 03/03/2025	*****	03/06/2025 à 17/06/2025



Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
 Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
 Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
 Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
 Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portalttransparencia/>



Mat.	Nome	Cargo	Lotação	Período Aquisitivo	Abono Pecuniário	Período de Gozo
83	VALTAIR ANDREOTTI	REGULAÇÃO MÉDICA (TARM)	MARINGÁ	01/08/2023 à 31/07/2024	*****	25/06/2025 à 24/07/2025
264	WAGNER JUNIOR VINCI	CONDUTOR SOCORRISTA	MARINGÁ	13/07/2023 à 12/07/2024	22/06/2025 à 01/07/2025	02/06/2025 à 21/06/2025

Art. 2º. Afixe-se, Publique-se.

Maringá-PR, 27 de maio de 2025.

**SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA**  
PRESIDENTE - PROAMUSEP

Assinado por 1 pessoa: SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://proamusep.1doc.com.br/verificacao/687D-8C9A-05C1-6283> e informe o código 887D-8C9A-05C1-6283



Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portalttransparencia/>



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 987D-8C6A-05C1-6283

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA (CPF 650.XXX.XXX-97) em 28/05/2025 15:07:29 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://proamusep.1doc.com.br/verificacao/987D-8C6A-05C1-6283>

Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portalttransparencia/>



## PORTARIA Nº 61/2025 – PROAMUSEP

**SÚMULA:** Nomeia a Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de pessoal no âmbito do Consórcio PROAMUSEP.

A PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE GESTÃO DA AMUSEP – PROAMUSEP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, especialmente com fundamento no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, na Lei Federal nº 14.133/2021 e nas demais normas internas do Consórcio,

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhar e fiscalizar as etapas do Processo Seletivo Simplificado autorizado pelo Processo Administrativo nº 078/2025;

CONSIDERANDO o Contrato Administrativo nº 59/2025 firmado com a empresa IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA para execução técnica do certame;

CONSIDERANDO os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, que regem a administração pública;

### RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros abaixo indicados para comporem a Comissão de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado destinado à contratação temporária de profissionais para atuação junto ao Consórcio PROAMUSEP:

I – Presidente: Camila Oliveira Bergamin – Diretora Administrativa

II – Relatora: Juliana Simião – Chefe do Departamento de Recursos Humanos

III – Membros: Agnaldo Pimentel – Diretor de Enfermagem; Ketelin Cristine Ripke Rodrigues – Chefe do Núcleo de Educação Permanente; Carlos Henrique Ferreira Machado – Assistente Administrativo

### Art. 2º Compete à Comissão:

I – Acompanhar todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado, em especial a elaboração do edital, a recepção e análise dos documentos, a avaliação de títulos e demais fases previstas, conforme check list anexo;

II – Fiscalizar a atuação da empresa contratada, zelando pela legalidade e isonomia do certame;

III – Analisar e deliberar sobre os recursos interpostos pelos candidatos;

Assinado por 1 pessoa: SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://proamusep.tdoc.com.br/verificacao/1706-E90C-970A-FEDB> e informe o código 1706-E90C-970A-FEDB



Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portaltransparencia/>



IV – Produzir atas das reuniões e relatórios parciais e finais;

V – Encaminhar relatórios e resultados à Secretaria Executiva e à Presidência do Consórcio.

Art. 3º As reuniões da Comissão serão realizadas preferencialmente de forma presencial, na sede do PROAMUSEP, podendo ocorrer reuniões extraordinárias por meio remoto, quando necessário.

Art. 4º A presente Comissão terá caráter temporário, vigorando até a conclusão do Processo Seletivo Simplificado em questão e homologação final do certame.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Maringá – PR, 27 de maio de 2025.

**SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA**

Presidente – PROAMUSEP

Assinado por 1 pessoa: SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://proamusep.1doc.com.br/verificacao/1706-E80C-970A-FEDB> e informe o código 1706-E80C-970A-FEDB



Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portaltransparencia/>



## Checklist de Acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado – PROAMUSEP

Este checklist tem como objetivo orientar e registrar as ações da Comissão de Acompanhamento durante todas as fases do Processo Seletivo Simplificado (PSS) conduzido pelo Consórcio PROAMUSEP, conforme o Contrato Administrativo nº 59/2025.

### 1. Planejamento e Alinhamento Inicial

- Reunião inicial da comissão com a empresa contratada
- Definição do cronograma de execução
- Validação da estrutura do edital e dos critérios de avaliação

### 2. Publicação e Divulgação do Edital

- Aprovação final do edital pela comissão
- Publicação do edital nos canais oficiais do PROAMUSEP
- Verificação da ampla publicidade e acessibilidade

### 3. Período de Inscrições

- Acompanhamento do sistema de inscrições online
- Relatório da empresa sobre o andamento das inscrições
- Análise de eventuais dificuldades ou inconsistências

### 4. Homologação das Inscrições

- Recebimento da lista de inscritos da empresa
- Verificação de critérios de indeferimento
- Publicação da homologação preliminar e final das inscrições

### 5. Análise de Títulos e Documentos

- Conferência dos critérios de pontuação definidos em edital
- Recebimento e validação de relatórios da empresa sobre a análise dos títulos e documentos
- Aprovação da pontuação preliminar pela comissão

### 6. Recursos Administrativos (Etapa de Títulos)

- Garantia de abertura de prazo para recursos
- Relatório da empresa com a análise técnica dos recursos interpostos e justificativas de indeferimento
- Deliberação da comissão sobre os pedidos e publicação do resultado final

### 7. Teste de Aptidão Física (TAF) – Cargos específicos

- Validação dos critérios e protocolos do TAF em conjunto com a empresa contratada
- Definição e divulgação prévia do local, data, equipamentos e responsáveis técnicos

Assinado por 1 pessoa: SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://proamusep.1doc.com.br/verificacao/1706-ES0C-970A-FEDB> e informe o código 1706-ES0C-970A-FEDB



Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portaltransparencia/>



- Supervisão presencial da aplicação do TAF pela comissão
- Verificação de presença, identificação e atestados médicos dos candidatos
- Recebimento da lista de aprovados/reprovados no TAF e realização da sua validação
- Abertura de prazo e análise de recursos referentes ao TAF

#### 8. Recursos Administrativos (Etapa de TAF)

- Garantia de abertura de prazo para recursos
- Relatório da empresa com a análise técnica dos recursos interpostos e justificativas de indeferimento
- Deliberação da comissão sobre os pedidos e publicação do resultado final

#### 9. Homologação do Resultado Final

- Conferência do relatório final da empresa contratada
- Emissão de parecer conclusivo da comissão
- Homologação oficial do resultado final e encerramento do PSS

#### 10. Contratação dos Aprovados

- Encaminhamento do resultado ao setor de RH
- Fiscalização da documentação dos convocados
- Apoio técnico à formalização dos contratos

#### 11. Relatório Final da Comissão

- Elaboração e assinatura do relatório final do acompanhamento
- Arquivamento das atas, relatórios e registros no processo administrativo
- Encerramento formal dos trabalhos da comissão





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1706-E80C-970A-FEDB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SUZIE APARECIDA PUCILLO ZANATTA (CPF 650.XXX.XXX-97) em 28/05/2025 15:10:00 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://proamusep.1doc.com.br/verificacao/1706-E80C-970A-FEDB>

Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portaltransparencia/>



**AVISO DE LICITAÇÃO PROAMUSEP – UASG 926750**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 19/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025**

**LICITAÇÃO COMPARTILHADA**

Maringá/PR, 28 de maio de 2025

O Consórcio Público Intermunicipal de Gestão da AMUSEP – PROAMUSEP, com sede a Avenida Nóbrega, 370 – Zona 04 – Maringá/PR, torna público que fará realizar às **09h00 (nove horas) do dia 12 de junho de 2025**, no sistema eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, licitação compartilhada cujo objeto é o Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviço de gerenciamento e administração de benefícios sociais via voucher e cestas básicas físicas ou mesmo cartão, com fornecimento de software com tecnologia de informação, destinados a atender a Secretaria de Assistência Social das Prefeituras que compõe o Consórcio PROAMUSEP, nos termos das respectivas leis, cujo valor máximo para essa licitação é de R\$ 13.210.011,12 (treze milhões e duzentos e dez mil e onze reais e doze centavos). A pasta técnica e a documentação com inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser adquirida na sede do Consórcio Público Intermunicipal de Gestão da AMUSEP – PROAMUSEP, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min, ou pelo site <https://proamusep.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

Alexia Caroline Fernandes Silva  
PREGOEIRA

---

**QUANDO COUBER, OS ATOS PUBLICADOS NESTE INSTRUMENTO DEVEM OBRIGATORIAMENTE POSSUIR A VIA ORIGINAL ASSINADA - SEM MAIS ATOS NESTA DATA**

Diário Oficial Eletrônico do PROAMUSEP (De acordo com a resolução 021/2019)  
Responsável: Jhonny Maikel de Oliveira – Matrícula 186 – Portaria nº 012/2019 PROAMUSEP  
Avenida Nóbrega, 370, Zona 04 – CEP: 87.014-180 – Maringá – PR – Fone: (44) 3225-7922  
Correio eletrônico: [compras@proamusep.com.br](mailto:compras@proamusep.com.br) / [rh@proamusep.com.br](mailto:rh@proamusep.com.br)

DIÁRIO OFICIAL CERTIFICADO DIGITALMENTE – CNPJ: 17.989.386/0001-09

O PROAMUSEP garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado por meio do site:  
Link direto a nosso Portal da Transparência: <https://proamusep.eloweb.net/portaltransparencia/>